

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1084 /SGDDĐT-CTTT-GDCN
V/v hướng dẫn, giao nhận phiếu
ĐKDT; tuyển sinh trình độ ĐH; tuyển
sinh trình độ CĐ ngành Giáo dục
Mầm non năm 2020

Hung Yên, ngày 22 tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Các trường THPT; Trường PT nhiều cấp học;
- Các trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố
- Các cơ sở giáo dục có dạy chương trình GDTX cấp THPT.

Thực hiện Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 07/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành giáo dục Mầm non; Công văn số 1778/BGDĐT - GDĐH ngày 22/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh trình độ đại học (Công văn 1778); tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non; Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 về Thông tư Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp THPT; Công văn số 2115/BGDĐT-QLCL ngày 12/6/2020 về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 (Công văn 2115), Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên hướng dẫn các đơn vị giáo dục thực hiện việc thu, nhận, quản lý hồ sơ, nhập dữ liệu phần mềm quản lý thi và công tác tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non tỉnh Hưng Yên năm 2020 như sau:

I. Hướng dẫn và giao nhận hồ sơ đăng ký dự thi

1. Các trường THPT, trường PT nhiều cấp học, Trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở có dạy chương trình GDTX cấp THPT (gọi chung là các trường) có trách nhiệm:

- Thu, nhận, hướng dẫn thí sinh các quy định ưu tiên khu vực, chế độ ưu tiên, lệ phí, kê khai thông tin trên phiếu ĐKDT tốt nghiệp THPT (phiếu ĐKDT), phổ biến quy chế thi và xét tuyển đại học, cao đẳng sư phạm mầm non theo hướng dẫn tại Công văn số 1020/SGDDĐT-QLCL ngày 15/6/2020 của Sở GDĐT; Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 07/05/2020 của Bộ GDĐT; tổng hợp, phân loại, nhập dữ liệu và bàn giao phiếu ĐKDT về Sở; in giấy báo thi, trả giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh, hướng dẫn thí sinh thực hiện điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển (ĐKXT) và trả Giấy trúng tuyển đại học, cao đẳng sư phạm mầm non cho thí sinh.

- Thực hiện nghiêm quy trình thu, nhận, phân loại, nhập dữ liệu vào phần mềm quản lý thi. Lưu ý khi nhập dữ liệu, thông tin trên phiếu ĐKDT của thí sinh vào phần mềm quản lý thi bắt buộc phải có 01 người đọc, 01 người nhập (người đọc kiểm tra người nhập), khi nhập dữ liệu xong in bản thống kê gửi đến thí sinh để thí sinh kiểm tra và ký xác nhận thông tin.

- Khi đến thời gian nộp phiếu ĐKDT phải hoàn tất mọi công việc. Tổng hợp, sắp xếp phiếu ĐKDT tốt nghiệp THPT theo đúng trình tự của các tổ hợp: Toán, Văn, Ngoại ngữ, KHTN tiếp theo đến tổ hợp: Toán, Văn, Ngoại ngữ, KHXH và cuối cùng là những môn thi thành phần của thí sinh tự do và giao nộp về Sở (phòng CTTT-GDCN) theo hướng dẫn tại điểm d, mục 5 của Công văn số 1020/SGDDĐT-QLCL ngày 15/6/2020 của Sở GDĐT.

Công việc trên rất quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến quyền lợi của thí sinh, vì thế các đơn vị phải làm việc và thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, thận trọng, chu đáo, kỹ lưỡng trong từng khâu không để xảy ra bất kỳ sai sót nào. Đặc biệt là khâu kiểm tra thông tin trên phiếu ĐKDT của thí sinh với thông tin nhập dữ liệu tại phần mềm quản lý thi. Năm nay, một số đơn vị có sự thay đổi về mã huyện, mã trường so với năm 2019. Ví dụ: thị xã Mỹ Hòa, trường THPT Mỹ Hòa... (*gửi đính kèm Bảng rà soát, sửa đổi, bổ sung và cập nhật cơ sở dữ liệu về khu vực ưu tiên phục vụ công tác thi và tuyển sinh năm 2020*). Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các trường quan tâm, quản lý chặt chẽ và tạo điều kiện thuận lợi để các cán bộ thực hiện công tác tuyển sinh của trường hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Quy trình giao, nhận:

Khi đến lịch giao, nhận phiếu ĐKDT với Sở, các trường bàn giao: 01 túi phiếu ĐKDT và các giấy tờ (phiếu số 1), 01 biên bản bàn giao phiếu ĐKDT có ký tên và đóng dấu của Hiệu trưởng (Giám đốc), 01 bản có chữ ký xác nhận thông tin của thí sinh (bản chính) theo đúng lịch quy định (kể cả ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật) và lệ phí (*theo Công văn 532/SGDDĐT-KHTC ngày 02/4/2019 của Sở GDĐT v/v hướng dẫn thu dịch vụ tuyển sinh trình độ ĐH hệ chính quy và trình độ CĐ, TCSP nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy năm 2019*).

II. Tổ chức tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non

1. Các trường hướng dẫn thí sinh có nhu cầu sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để truy cập vào Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo để kiểm tra thông tin cá nhân và thực hiện điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển (ĐKXT) sau khi có kết quả thi tốt nghiệp THPT. Mỗi thí sinh chỉ được điều chỉnh ĐKXT 01 lần trong thời gian quy định và chỉ được sử dụng một trong hai phương thức: trực tuyến hoặc bằng Phiếu ĐKXT. Các thí sinh phúc khảo các bài thi/môn thi sẽ điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT sau khi có kết quả phúc khảo thi tốt nghiệp THPT.

- Điều chỉnh bằng phương thức trực tuyến: Thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để thực hiện việc điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT. Lưu ý thí sinh: Phương thức này chỉ chấp nhận khi số lượng nguyện vọng sau khi điều chỉnh không lớn hơn số lượng nguyện vọng đã đăng ký ban đầu trong Phiếu ĐKDT;

- Điều chỉnh bằng Phiếu ĐKXT: Thí sinh được điều chỉnh tăng thêm số lượng nguyện vọng so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký ban đầu trong Phiếu ĐKDT và phải nộp bổ sung lệ phí cho số nguyện vọng tăng thêm theo quy định.

Thí sinh phải điền đầy đủ thông tin vào Phiếu ĐKXT và gửi trực tiếp về điểm thu nhận hồ sơ để cán bộ máy tính cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT. Lưu ý thí sinh ghi đúng mã trường, mã ngành/nhóm ngành, mã tổ hợp xét tuyển theo quy định của trường. Nguyên vọng nào ghi không đúng sẽ không được hệ thống phần mềm chấp nhận và bị loại. Điểm thu nhận hồ sơ phải yêu cầu thí sinh kiểm tra kết quả điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trong thời gian quy định và đề nghị điều chỉnh sai sót nếu có.

- Các trường cập nhật Phiếu ĐKXT của thí sinh và chịu trách nhiệm về thông tin đã cập nhật vào Hệ thống Trang Nghiệp vụ thi và tuyển sinh của Bộ GDĐT; trong trường hợp nhập sai thông tin so với Phiếu ĐKXT của thí sinh thì phải chủ động liên hệ với thí sinh để điều chỉnh hoặc điều chỉnh lại khi thí sinh đề nghị và lưu bản đề nghị điều chỉnh sai sót của thí sinh;

2. Các trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị, mở các phòng máy tính có nối mạng internet và cử cán bộ có năng lực, nắm vững Quy chế thi tốt nghiệp THPT và Quy chế tuyển sinh vào ĐH, CĐ mầm non năm 2020 để hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh; nhập thông tin Phiếu ĐKXT vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT; đảm bảo quy trình, thời hạn thực hiện công việc theo kế hoạch chung về tuyển sinh theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn việc thực hiện ĐKDT và quy trình giao, nhận hồ sơ ĐKDT tốt nghiệp THPT và xét tuyển vào ĐH, CĐ mầm non năm 2020, Sở yêu cầu các nhà trường thực hiện nghiêm túc; đảm bảo quy trình, thời gian thực hiện công việc theo kế hoạch chung về tuyển sinh quy định tại Phụ lục (*đính kèm*). Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc đề nghị liên hệ về Sở theo số điện thoại: 0962855655 (đ/c Dương); 0977985668 (đ/c Thúy); 0962143688 (đ/c Dũng); 0975171084 (đ/c Ngà) để kịp thời giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc Sở;
- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, phòng CTTT-GDCN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Tiến Hùng

LỊCH CÔNG TÁC
KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT VÀ TUYỂN SINH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC,
TRÌNH ĐỘ CĐ NGÀNH GDMN NĂM 2020

(Kèm theo Công văn số 1084 /SGDDĐT-CTTT-GDCN ngày 22/6/2020 của Sở GDĐT)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Tập huấn Công tác tổ chức thi, thi; công tác tuyển sinh trình độ ĐH, trình độ CĐ ngành GDMN; phần mềm TS	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Các Sở Giáo dục và Đào tạo	Từ ngày 09-10/6/2020
2	Tập huấn Công tác tổ chức thi, thi; công tác tuyển sinh trình độ ĐH, trình độ CĐ ngành GDMN; phần mềm TS hướng dẫn về tài chính cho các đơn vị có thí sinh ĐKDT tốt nghiệp THPT năm 2020	Sở GDĐT Phòng: KHTC; TTT-GDCN; LCL; QLPhần mềm	Các đơn vị GD có thí sinh ĐKDT	Từ 14h00 ngày 12/6/2020 đến 11h00 ngày 15/6/2020
3	Đăng ký dự thi, nhận phiếu và nhập dữ liệu ĐKDT của thí sinh vào phần mềm QLT	Các đơn vị GD có thí sinh ĐKDT, thí sinh ĐKDT	Phòng:KHTC; CTTT-GDCN; QLCL; QL Phần mềm	Từ ngày 15/6 đến hết ngày 30/6/2020
4	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c...của học sinh, lớp, trường; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách	Các đơn vị GD có thí sinh ĐKDT, thí sinh ĐKDT	Phòng:CTTT-GDCN; QLCL; QL Phần mềm	Từ 7h30 ngày 01/7/2020 đến 17h00 ngày 02/7/2020
5	Kiểm tra, Kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT	Các đơn vị GD có thí sinh ĐKDT, thí sinh ĐKDT	Phòng:KHTC; CTTT-GDCN; QLCL; QL Phần mềm	Từ 7h30 ngày 02/7/2020 đến 17h00 ngày 05/7/2020
6	Bàn giao danh sách, lệ phí thi và phiếu ĐKDT cho Sở GD&ĐT	Phòng:CTTT-GDCN; QLCL; QL Phần mềm; Kế Toán, Thủ Quỹ VP Sở	Các đơn vị GD có thí sinh ĐKDT	Từ 7h30 ngày 06/7/2020 đến 17h00 ngày 17/7/2020
7	Phân loại, kiểm dò, sửa chữa sai sót hồ sơ của thí sinh tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển ĐH năm 2020	Phòng:CTTT-GDCN; QLCL; QL Phần mềm VP Sở.		Từ 7h30 ngày 18/7/2020 đến 17h00 ngày 26/7/2020
8	Nhận hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên tuyển	Phòng: CTTT-GDCN	Các đơn vị GD có thí sinh tuyển	Từ 7h30 ngày 15/7/2020 đến

	thăng về Sở Giáo dục và Đào tạo.		thăng và ưu tiên tuyển thăng	17h00 ngày 20/7/2020
9	Rà soát, nhập dữ liệu hồ sơ tuyển thăng, ưu tiên tuyển thăng cho thí sinh; Gửi Bộ GDĐT và các trường Đại học hồ sơ tuyển thăng và ưu tiên tuyển thăng	Phòng: CTTT-GDCN		Từ 7h30 ngày 21/7/2020 đến 17h00 ngày 30/7/2020.
10	Nhận, phân loại, rà soát Phiếu xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ kèm theo của thí sinh.	Phòng: CTTT-GDCN; QLCL; QL Phần mềm	Các đơn vị GD có thí sinh ĐK để xét tốt nghiệp,	Từ 20/7 đến trước ngày 01/8/2020
11	Hoàn thành In và trả giấy báo thi cho thí sinh	Các đơn vị GD có thí sinh ĐKDT để xét tốt nghiệp và xét tuyển ĐH.	Phòng: CTTT-GDCN; QLCL; QL Phần mềm	Trước ngày 01/8/2020
12	In, Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2020.	Phòng: CTTT-GDCN; QLCL; QL Phần mềm		Từ 7h00 ngày 28/8/2020 đến 17h00 ngày 31/8/2020
13	Đóng dấu chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Phòng: CTTT-GDCN; QLCL; QL Phần mềm và các cán bộ tăng cường		Từ ngày 01/9/2020 đến hết ngày 04/9/2020
14	Trả giấy chứng nhận kết quả thi cho các đơn vị	Phòng: CTTT-GDCN; QLCL; QL Phần mềm	Các đơn vị GD có thí sinh ĐKDT, dự thi	Dự kiến Từ ngày 05/9/2020 đến 08/9/2020
15	Thu nhận, sửa chữa thay đổi, điều chỉnh nguyện vọng của thí sinh	Các đơn vị GD có thí sinh ĐKDT, dự thi	Phòng: CTTT-GDCN; QL Phần mềm tuyển sinh	Từ 7h00 ngày 09/9/2020 đến trước 17h00 ngày 18/9/2020
16	Trả giấy báo trúng tuyển đợt 1 cho thí sinh	Phòng CTTT-GDCN	Các đơn vị GD có thí sinh trúng tuyển	Từ ngày 27/9/2020 đến hết ngày 02/10/2020
17	Trả giấy báo trúng tuyển các đợt bổ sung cho thí sinh	Phòng CTTT-GDCN	Các đơn vị GD có thí sinh trúng tuyển	Từ ngày 9/10/2020 đến 22/11/2020
18	Chuyển trả tiền lệ phí thi về Bộ Giáo dục và Đào tạo và các trường đại học, cao đẳng	Lãnh đạo Sở Kế toán, thủ quỹ VP Sở	Bộ GDĐT, các trường ĐH, CĐ	Từ ngày 27/9/2020 đến 25/11/2019
19	Báo cáo kết quả trúng tuyển ĐH năm 2020	Các đơn vị giáo dục có thí sinh ĐKDT	Phòng CTTT-GDCN	Đợt 1: trước ngày 05/10/2020; đợt bổ sung: 15/12/2020.

LỊCH THU PHIẾU ĐKDT TẠI SỞ GDĐT*(Kèm theo Công văn số 1084 /SGDDĐT-CTTT-GDCN ngày 22/6/2020 của Sở GDĐT)*

STT	Đơn vị ĐKDT	Thời gian thu nộp		
		Ngày	Buổi sáng (từ 7h00)	Buổi chiều (từ 13h30)
1.	THPT Hưng Yên	06/7/2020	x	
2.	THPT Chuyên Hưng Yên		x	
3.	THPT Tô Hiệu		x	
4.	THPT Quang Trung		x	
5.	TT GDNN-GDTX thành phố HY			x
6.	THPT Trần Hưng Đạo			x
7.	THPT Tiên Lữ			x
8.	THCS, THPT Hoàng Hoa Thám			x
9.	THPT Ngô Quyền	07/7/2020	x	
10.	TT GDNN-GDTX Tiên Lữ.		x	
11.	THPT Kim Động		x	
12.	THPT Đức Hợp		x	
13.	THPT Nghĩa Dân.		x	
14.	TT GDNN-GDTX Kim Động			x
15.	THPT Phù Cừ			x
16.	THPT Nam Phù Cừ			x
17.	THPT Nguyễn Du	08/7/2020		x
18.	TT GDNN-GDTX Phù Cừ		x	
19.	THPT Ân Thi		x	
20.	THPT Nguyễn Trung Ngạn			x
21.	THPT Phạm Ngũ Lão		x	
22.	THPT Lê Quý Đôn	09/7/2020	x	
23.	TT GDNN-GDTX Ân Thi		x	
24.	THPT Khoái Châu		x	
25.	THPT Trần Quang Khải			x
26.	THPT Nguyễn Siêu			x
27.	THPT Phùng Hưng			x
28.	TT GDNN-GDTX Khoái Châu	10/7/2020	x	
29.	THPT Yên Mỹ		x	
30.	THPT Triệu Quang Phục		x	
31.	THPT Minh Châu		x	
32.	THPT Hồng Bàng			x
33.	TT GDNN-GDTX Yên Mỹ			x

34.	THPT Mỹ Hòa			X
35.	THPT Nguyễn Thiện Thuật	11/7/2020	X	
36.	TH, THCS, THPT Hồng Đức		X	
37.	TT GDNN-GDTX Mỹ Hòa		X	
38.	THPT Văn Giang		X	
39.	THPT Dương Quảng Hàm			X
40.	THPT Nguyễn Công Hoan			X
41.	TT GDNN-GDTX Văn Giang			X
42.	TT GDNN-GDTX Văn Lâm	13/7/2020	X	
43.	THPT Văn Lâm		X	
44.	THPT Trưng Vương		X	
45.	THPT Hùng Vương			X
46.	THPT Lương Tài			X
48.	CĐ Nghề Cơ điện và Thủy Lợi	14/7/2020	X	
49.	CĐ Công nghiệp Hưng Yên		X	
50.	CĐ Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu		X	
51.	TH, THCS, THPT Đoàn Thị Điểm Greenfield			X
52.	Công an tỉnh Hưng Yên			X
53.	Công an huyện Văn Lâm.			X
54.	Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh Hưng Yên			X

PHÂN CÔNG KIỂM TRA CHÉO THÔNG TIN THÍ SINH ĐKDT

(Kèm theo Công văn số 1084 /SGDDĐT-CTTT-GDCN ngày 22/6/2020 của Sở GDĐT)

1. Kiểm tra chéo của các đơn vị

a) Thời gian: ngày 01, 02/7/2020

b) Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra các nội dung tại điểm d, mục 5 của Công văn số 1020/SGDDĐT-QLCL ngày 15/6/2020 của Sở GDĐT;
- Kiểm tra tính chính xác của các thông tin ghi trên phiếu ĐKDT tốt nghiệp THPT với thông tin của thí sinh nhập tại phần mềm quản lý thi.

Các đơn vị kiểm tra chéo lập 03 biên bản (mỗi đơn vị lưu 01 bản, 01 bản gửi về Sở qua phòng CTTT-GDCN, Sở GDĐT);

- Đơn vị được kiểm tra: Chuẩn bị toàn bộ nội dung kiểm tra, cơ sở vật chất... tiếp đón.

2. Phân công kiểm tra chéo

- Đơn vị ĐKDT số 01 kiểm tra chéo với đơn vị ĐKDT số 02 tương ứng (ví dụ: THPT Hưng Yên kiểm tra THPT Chuyên Hưng Yên và ngược lại).

- Trường hợp đơn vị ĐKDT số 01, 02 là một nhóm gồm 2 đơn vị thì hai đơn vị cùng thực hiện nhiệm vụ, đồng thời thống nhất cử 01 đồng chí của một đơn vị là nhóm trưởng để thực hiện báo cáo.

TT	Đơn vị ĐKDT số 01	Đơn vị ĐKDT số 02
1.	THPT Hưng Yên	THPT Chuyên Hưng Yên, Công an tỉnh Hưng Yên.
2.	THPT Tô Hiệu CĐ Kinh tế, Kỹ thuật Tô Hiệu	THPT Quang Trung, TT GDNN-GDTX thành phố HY.
3.	THPT Trần Hưng Đạo	THCS, THPT Hoàng Hoa Thám
4.	THPT Tiên Lữ	THPT Ngô Quyền, TT GDNN-GDTX Tiên Lữ
5.	THPT Kim Động	THPT Đức Hợp
6.	THPT Nghĩa Dân	TT GDNN-GDTX Kim Động
7.	THPT Phù Cừ	THPT Nam Phù Cừ
8.	THPT Nguyễn Du	TT GDNN-GDTX Phù Cừ
9.	THPT Ân Thi	THPT Nguyễn Trung Ngạn
10.	THPT Phạm Ngũ Lão	THPT Lê Quý Đôn, TT GDNN-GDTX Ân Thi
11.	THPT Khoái Châu	Trần Quang Khải
12.	THPT Nguyễn Siêu	THPT Phùng Hưng, TT GDNN-GDTX Khoái Châu.
13.	THPT Yên Mỹ	THPT Hồng Bàng, TT GDNN- GDTX Yên Mỹ
14.	THPT Minh Châu	THPT Triệu Quang Phục
15.	THPT Mỹ Hào	THPT Nguyễn Thiện Thuật
16.	TT GDNN-GDTX Mỹ Hào	TH, THCS, THPT Hồng Đức
17.	THPT Văn Lâm	THPT Trưng Vương, Công an huyện Văn Lâm.

18.	THPT Hùng Vương	THPT Lương Tài, TT GDNN-GDTX Văn Lâm
19.	THPT Văn Giang	THPT Dương Quảng Hàm.
20.	THPT Nguyễn Công Hoan	TT GDNN-GDTX Văn Giang; TH, THCS, THPT Đoàn Thị Điểm Greenfield.
21.	CĐ Nghề Cơ điện và Thủy Lợi	CĐ Công nghiệp Hưng Yên.