**THÔNG BÁO VỀ KẾ HOẠCH VỀ VIỆC TIÊM PHÒNG COVID – 19**

**CHO HỌC SINH CỦA TRƯỜNG THPT PHÙ CỪ**

Thực hiện kế hoạch số 174 KH/UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tiêm vắc – xin phòng Covid 19 cho trẻ em từ 12 - 17 tuổi Hưng Yên;

Thực hiện kế hoạch số 166 KH/UBND ngày 18/11/2021 của UBND huyện Phù Cừ về việc tiêm vắc – xin phòng Covid 19 cho trẻ em từ 12 - 17 tuổi Phù Cừ;

Trường THPT Phù Cừ thông báo kế hoạch tiêm phòng Covid – 19 cho học sinh của trường như sau:

**I. MỤC TIÊU:**

**1. Mục tiêu chung:**

Phòng, chống dịch COVID – 19 chủ động cho học sinh của trường bằng việc sử dụng vắc – xin phòng COVID – 19 được Sở Y tế tỉnh phân bổ.  
**2. Mục tiêu cụ thể:**

Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện Phù Cừ tổ chức tiêm vắc – xin phòng Covid – 19 cho học sinh của trường từ tháng 11/2021 đến quý I/2022, phấn đấu đạt 100% được tiêm đủ liều vắc – xin phòng Covid – 19

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:**

**1. Thời gian:**

Sẽ thông báo cụ thể theo kế hoạch cụ thể của Trung tâm Y tế huyện Phù Cừ. Dự kiến tiêm mũi 1 bắt đầu từ tuần 12 (Từ ngày 22/11/2021)

**2. Địa điểm:**

Trung tâm Y tế huyện Phù Cừ

**3. Nội dung chuẩn bị:**

**a. Giáo viên chủ nhiệm:**

- Lập danh sách học sinh của lớp theo mẫu đính kèm và gửi file về nhà trường để nhà trường in và đóng dấu nộp về TT (Hạn nộp trước 15h, ngày 21 tháng 11năm 2021). Khi nào học sinh của lớp thực hiện việc tiêm phòng, GVCN in một bản danh sách mang theo để theo dõi việc tiêm của HS.

- Gửi file mềm “Bảng kiểm trước tiêm chủng vắc xin phòng covid – 19” và Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng đến cho học sinh, yêu cầu các em in ra bản cứng (Mặt 1 in Bảng kiểm trước tiêm chủng. Mặt 2 in Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng) và ghi trước phần thông tin của người tiêm, đề nghị cha/mẹ hoặc người giám hộ điền thông tin và ký xác nhận đồng ý cho trẻ tiêm chủng. Học sinh mang theo bản cứng đã đảm bảo yêu cầu cả hai mặt như hướng dẫn khi đến tiêm phòng.

Phát phiếu theo dõi sau tiêm đến 100% học sinh.

Phối hợp với trung tâm y tế và phụ huynh học sinh nắm bắt thông tin của học sinh sau khi tiêm.

**b. Học sinh:**

- Đề nghị cha mẹ hoàn thiện các phiếu có chữ ký của phụ huynh học sinh (hoặc người giám hộ).

- Giữ gìn sức khoẻ để đảm bảo đủ điều kiện tiêm.

- Rà soát các thông tin trên phiếu đảm bảo chính xác

- Mang theo phiếu đã hoàn thiện khi đi tiêm.

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch theo quy định 5K.

- Trong quá trình chờ tiêm, sau tiêm, giữ gìn trật tự và thực hiện theo đúng hướng dẫn của nhân viên Y tế và giáo viên của trường.

**4. Tổ chức thực hiện tiêm:**

**a. Giáo viên chủ nhiệm:**

-Trực tiếp liên hệ, yêu cầu học sinh của lớp đến tiêm theo đúng khung thời gian quy định.

- Thu Bảng kiểm trước khi tiêm và Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng (in trong một tờ có 2 mặt) đồng thời điểm danh theo danh sách đã lập.

- Chuyển Phiếu cho nhân viên Y tế

- Hướng dẫn học sinh ngồi vào vị trí chờ đo thân nhiệt; quản lý học sinh thực hiện 5K; giữ trật tự.

- Quản lý học sinh tại khu vực chờ trước khi vào tiêm.

- Quản lý học sinh tại khu vực chờ sau khi tiêm.

- Theo dõi danh sách HS đã tiêm và chưa tiêm của lớp để báo cáo khi có yêu cầu.

**b. Đoàn Thanh niên:**

- Phối hợp với GVCN quản lý và yêu cầu HS thực hiện 5K; giữ ý thức trước, trong và sau khi tiêm.

- Cử người sắp xếp, tổng hợp phiếu sau khi tiêm.

*Phù Cừ, ngày 19 tháng 11 năm 2021*

**HIỆU TRƯỞNG**

**DƯƠNG VĂN LONG**