

Số: 29/KH-THPTPC

Phù Cù, ngày 09 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
ĐÓN HỌC SINH ĐI HỌC TRỰC TIẾP KẾT HỢP TRỰC TUYẾN
TRONG ĐIỀU KIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

Thực hiện Quyết định số 406/QĐ-BGDĐT ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung).

Thực hiện Công văn số 252/UBND-KGVX ngày 28 tháng 01 năm 2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-SGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Sở giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc Tổ chức dạy học trực tiếp sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống COVID-19;

Thực hiện Công văn số 2646/SYT-NV ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Sở Y tế Hưng Yên về việc Phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học trên địa bàn Hưng Yên;

Thực hiện công văn số 78/UBND ngày 80/2/2022 của UBND huyện Phù Cù về việc Tổ chức dạy học trực tiếp sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19.

Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 trong nhà trường khi học sinh trở lại trường học trực tiếp với nội dung cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức cho học sinh của nhà trường trở lại trường học đảm bảo hiệu quả dạy học, đồng thời đảm bảo an toàn cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của trường khi trở lại trường học tập và làm việc trực tiếp.

- Chủ động triển khai kế hoạch thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19; tích cực chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, y tế sẵn sàng ứng phó khi có dịch xảy ra.

2. Yêu cầu

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên học sinh và phụ huynh học sinh nhà trường, tuân thủ thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng chống dịch COVID-19, các văn bản hướng dẫn của Bộ y tế, của Sở y tế Hưng Yên, các văn bản chỉ đạo của

UBND tỉnh Hưng Yên, Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên và kế hoạch của nhà trường đề ra.

- Tất cả cán bộ giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch, có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai thực hiện.

- Nâng cao ý thức cảnh giác, không lơ là chủ quan trước diễn biến của dịch bệnh của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh nhà trường.

B. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

I. Công tác tổ chức dạy học

1. Thời gian, quy mô, lộ trình thực hiện

- Thời gian: Tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến từ ngày 14/02/2022.

- Học sinh khối 12 học trực tiếp 6 buổi/tuần; học **buổi sáng**

- Học sinh khối 10 và khối 11: học trực tiếp 3 buổi/tuần vào buổi chiều; những buổi còn lại học trực tuyến vào **buổi sáng** cụ thể:

+ Tuần 1 thực hiện (từ ngày 14/2/2022 đến 19/2/2022): Khối 10 học trực tiếp vào buổi chiều các ngày thứ 2, thứ 4, thứ 6; khối 11 học trực tiếp vào buổi chiều các ngày thứ 3, thứ 5, thứ 7. Các buổi còn lại học trực tuyến.

+ Tuần 2 thực hiện (từ ngày 21/2/2022 đến 26/2/2022): Khối 10 học trực tiếp vào buổi chiều các ngày thứ 3, thứ 5, thứ 7; khối 11 học trực tiếp vào buổi chiều các ngày thứ 2, thứ 4, thứ 6. Các buổi còn lại học trực tuyến.

+ Khối 10 và khối 11 thay phiên nhau thực hiện việc học trực tiếp theo lịch của tuần 1 và tuần 2 ở các tuần tiếp theo đến khi có thông báo mới.

- Từ ngày 28/02/2022 căn cứ tình hình thực tế dịch trên địa bàn nhà trường xây dựng kế hoạch đề xuất điều chỉnh số buổi học trực tiếp/tuần, báo cáo xin ý kiến Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của huyện Phù Cừ, của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên.

2. Phương án tổ chức dạy học, nội dung dạy học

- Tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến đảm bảo cả những học sinh không thể đến trường học trực tiếp vẫn được theo học, đảm bảo nội dung chương trình trong cùng 1 tiết học. GVBM sử dụng máy tính có kết nối mạng, máy chiếu, bảng viết thông minh, camera để triển khai thực hiện.

- Giáo viên dạy 2 khối vừa có giờ dạy trực tiếp, vừa có giờ dạy trực tuyến trong cùng 1 buổi thì GVBM thực hiện dạy trực tuyến tại trường để đảm bảo giờ dạy theo đúng lịch.

- Thực hiện rà soát hỗ trợ, bổ sung kiến thức đã dạy trong thời gian dạy trực tuyến khi dạy trực tiếp nội dung kiến thức mới.

- Tận dụng tối đa thời gian học sinh đến trường để dạy các nội dung thực hành, thí nghiệm kết hợp ôn tập những nội dung đã dạy bằng hình thức trực tuyến.

- Thực hiện dạy các nội dung cốt lõi theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT; Hỗ trợ học sinh đặc biệt học sinh lớp 12 củng cố ôn tập để thi tốt nghiệp.

- Duy trì và tăng cường các yếu tố tích cực của hình thức dạy học trực tuyến trong dạy học trực tiếp: Kế hoạch bài dạy (giáo án), sử dụng thiết bị công nghệ hỗ trợ trong giảng dạy,

- Tiếp tục dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 1779/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 29/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS, THPT và Chương trình GDTrH ứng phó với dịch COVID-19 năm học 2021-2022.

- Thống kê học sinh không thể đến trường do dịch bệnh COVID-19 và các lý do khác để bố trí phương án dạy học phù hợp. GVCN thống kê và báo cáo BGH.

- CBGV nhà trường hỗ trợ, tư vấn tâm lý cho học sinh đảm bảo học sinh yên tâm tham gia học trực tiếp đạt hiệu quả.

- Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại, học thêm; tổ chức chào cờ tại lớp học.

II. Công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19

1. Đối với cán bộ giáo viên, nhân viên

Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội quy phòng bệnh theo hướng dẫn của Bộ Y tế:

a. Đối với cán bộ giáo viên, nhân viên

- Giữ gìn sức khỏe, thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 đảm bảo thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Đối với cán bộ giáo viên, nhân viên cần đảm bảo điều kiện: đã tiêm đủ liều vắc-xin phòng COVID-19, đã khỏi bệnh, nếu thuộc nhóm chống chỉ định tiêm vắc-xin phòng COVID-19 thì được xét nghiệm tầm soát hằng tuần.

- CBGV, nhân viên nghi ngờ nhiễm COVID-19 thì không đến trường. Giáo viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Giáo viên tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

- Khi đến trường đo thân nhiệt tại phòng y tế và ghi vào sổ trước khi lên lớp giảng dạy, thực hiện quy định 5K. Thực hiện đảm bảo các yêu cầu về giãn cách trong phòng học, phòng làm việc, hạn chế những hoạt động có giao tiếp gần trong lớp học.

- Giáo viên thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện đúng yêu cầu về quy định phòng dịch.

- Giáo viên có tiết 1 có mặt tại lớp trước giờ vào lớp 15 phút để hướng dẫn, kiểm tra việc và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch của học sinh. Giáo viên tiết cuối

cùng ở lại kiểm tra việc vệ sinh, khử khuẩn lớp học cho đến khi học sinh hoàn thành nhiệm vụ.

- Hàng ngày, trước khi vào bài học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.

- Trong thời gian học: Khi giáo viên, nhân viên y tế nhà trường phát hiện học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo Ban Chỉ đạo nhà trường và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế tại nhà trường có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho học sinh nêu trên và thông báo cho trạm y tế xã Tổng Phan để xử trí kịp thời.

Khi giáo viên, cán bộ công nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế nhà trường thông báo ngay cho trạm y tế cấp xã, Ban chỉ đạo nhà trường, cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho giáo viên, cán bộ công nhân viên nhà trường nêu trên.

- Khi kết thúc giờ học: GVBM nhận xét và ký xác nhận vào phiếu theo dõi tình hình học sinh của lớp.

b. Đối với giáo viên chủ nhiệm: ngoài những nội tại điểm a mục này, thực hiện thông tin, hướng dẫn và quán triệt đến học sinh và cha mẹ học sinh về các nội dung sau:

+ Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe và thực hành các biện pháp các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà theo danh mục những việc cần làm của học sinh và cha mẹ học sinh.

+ Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường; nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì cha mẹ học sinh cho con nghỉ ở nhà/học sinh chủ động nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh/cha mẹ cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

+ Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh yên tâm.

+ Thực hiện tư vấn tâm lý, yêu cầu học sinh thực hiện các biện pháp tăng cường sức khỏe, phối hợp với giáo viên bộ môn giải quyết và hỗ trợ học sinh đảm bảo học sinh yên tâm đến trường học tập, đạt kết quả tốt.

+ Tổ chức lớp học, sắp xếp vị trí chỗ ngồi đảm bảo giãn cách tối đa trong lớp học.

+ Lập danh sách đội tự quản, triển khai các nhiệm vụ đội tự quản theo quy định.

+ Phân công kiểm tra chéo giữa các tổ nhóm về việc thực hiện nội quy nề nếp, thực hiện các biện pháp phòng dịch bệnh.

+ Tổ chức cho học sinh thực hiện vệ sinh, khử khuẩn lớp học theo quy định. Có lịch trực cụ thể.

2. Đối với học sinh

a. Ở trường

- Thực hiện nghiêm túc quy định 5K của Bộ Y tế. Đeo khẩu trang đúng cách. Không tụ tập nói chuyện, đi sang lớp khác. Thực hiện tốt khuyến cáo 1 cung đường 2 điểm đến.

- Rửa tay với nước sạch và xà phòng thường xuyên. Rửa tay vào các thời điểm: trước khi vào lớp, sau khi ra chơi, nghỉ giữa giờ, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn, sau khi ho, hắt hơi, sau khi vệ sinh các bề mặt.

- Đo kiểm tra thân nhiệt trước khi vào lớp. Ghi vào sổ theo quy định.

- Bình đựng nước uống riêng có ghi rõ họ tên và lớp.

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay.

- Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng.

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, bình nước, khăn lau tay,...

- Không khạc, nhổ bừa bãi.

- Bỏ rác đúng nơi quy định.

- Nếu có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm, GVBM.

- Tránh kỳ thị, xa lánh hay trêu chọc bạn bè.

b. Ở nhà

- Rửa tay đúng cách với nước sạch và xà phòng hoặc nước rửa tay khô

- Giữ ấm cơ thể, tập thể dục, ăn chín, uống chín

- Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng.

- Giữ bề mặt nhà cửa sạch sẽ, thông thoáng, thường xuyên lau nền nhà, bề mặt bàn học, dụng cụ học tập, tay nắm cửa hằng ngày bằng chất tẩy rửa thông thường hoặc dung dịch khử khuẩn.

- Súc họng thường xuyên bằng nước muối hoặc nước súc miệng.

- Tránh tiếp xúc với người có biểu hiện ho, sốt, khó thở. Giữ khoảng cách trên 2m, có đeo khẩu trang nếu phải tiếp xúc.

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay.

- Tránh chỗ tập trung đông người

- Không khạc, nhổ bừa bãi.

- Tự theo dõi sức khỏe: nếu có sốt, ho, khó thở thì nghỉ học ở nhà theo dõi sức khỏe, nói với bố mẹ báo cáo nhà trường và nhân viên y tế, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

3. Đối với cha mẹ học sinh

+ Quản lý, thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh, đặc biệt thực hiện quy định 5K, không tụ tập đi chơi.

+ Thực hiện tốt công tác tăng cường sức khỏe, giữ ấm cơ thể, ăn chín, uống chín

+ Cha mẹ học sinh có trách nhiệm đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe cho học sinh ở nhà, ghi vào phiếu theo mẫu và nộp về nhà trường theo quy định; nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động cho trẻ nghỉ học, theo dõi sức khỏe, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Báo cáo nhà trường thông qua giáo viên chủ nhiệm lớp.

+ Cha mẹ cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Cha mẹ cho học sinh ở độ tuổi được tiêm vắc-xin COVID-19 đi tiêm phòng theo hướng dẫn của y tế địa phương.

+ Liên hệ phối hợp chặt chẽ với nhà trường thông qua giáo viên chủ nhiệm để báo cáo và kịp thời hỗ trợ, giải quyết những vấn đề học sinh gặp phải.

4. Đối với bảo vệ, phục vụ

- Bảo vệ tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Bảo vệ không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Hạn chế cho cha mẹ học sinh, người không có nhiệm vụ vào trường.

- Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học khi chưa có ý kiến của BGH.

- Những người không phải là cán bộ, giáo viên của nhà trường (gọi là khách) khi đến làm việc, bảo vệ phải thực hiện những việc sau:

+ Đo nhiệt độ, hỏi xem có sốt, ho, khó thở không. Nếu có thì không cho vào trường.

+ Báo với Ban Giám hiệu nhà trường.

+ Ghi lại tên, địa chỉ đơn vị công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách; hướng dẫn khách đến phòng hội đồng, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết.

+ Đeo khẩu trang đúng cách khi tiếp xúc với khách.

+ Yêu cầu khách đeo khẩu trang đúng cách.

- Không cho học sinh tự do tập trung, tụ tập đông tại sân trường.

- Nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ nhà trường đeo khẩu trang đúng cách, không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi.

- Khi bảo vệ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.

5. Đối với giáo viên kiêm nhiệm công tác trực y tế.

- Thực hiện đúng theo lịch trực đã được phân công trong suốt thời gian học sinh học tập tại trường.
- Thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường và các việc cần làm của nhân viên y tế theo danh mục.
- Liên hệ với trạm y tế xã Tổng Phan theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ.
- Kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, học sinh từng lớp, nhân viên vệ sinh, khử khuẩn môi trường.
- Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử trí kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và ghi vào sổ theo dõi.
- Khi phát hiện học sinh, giáo viên, cán bộ nhân viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế cấp xã, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh.
- Kiểm tra hàng ngày và báo cáo Ban Giám hiệu bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế.
- Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng cho Hiệu trưởng/Ban Chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh.

6. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị đảm bảo phòng dịch và tổ chức dạy học.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch, kiểm tra hàng ngày và bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT- BGDĐT ngày 22/5/2016 quy định về công tác y tế trường học như: các thuốc cơ bản thông thường; có dung dịch sát khuẩn khô, khẩu trang dự phòng; máy đo thân nhiệt, găng tay, có các phương tiện cần thiết, sổ theo dõi hằng ngày, đảm bảo an toàn vệ sinh.
- Các lớp học có bố trí đầy đủ nước sát khuẩn, nước lau sàn, nước rửa tay khô, giấy lau tay, thùng đựng rác có nắp đậy, cây chổi lau nhà, găng tay, sổ theo dõi thân nhiệt, máy đo thân nhiệt, khẩu trang dự phòng.
- Bố trí đủ vòi nước rửa tay ở vị trí thuận lợi, nơi rửa tay có xà phòng, nguồn nước sạch, giấy lau tay, thùng rác có nắp đậy. Vệ sinh thường xuyên hàng ngày sau mỗi buổi học.
- Nhà vệ sinh sạch sẽ, thùng rác có nắp đậy, vệ sinh và xử lý rác hàng ngày.
- Bố trí phòng cách ly cho học sinh, giáo viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở - Phòng số 23 (Cạnh phòng truyền thống)
- Phòng tiếp khách đến làm việc với nhà trường: Phòng hội đồng. Khách đến liên hệ, làm việc không được đi sang các khu vực khác.

- Tại các phòng học có đủ trang thiết bị dạy học như máy tính, máy chiếu có kết nối Internet, camera, hệ thống âm thanh đảm bảo thực hiện kết hợp dạy học trực tiếp với trực tuyến trong cùng 1 tiết học.

7. Công tác vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp học.

- Tổ chức vệ sinh ngoại cảnh (phát quang bụi rậm, không để nước đọng) và vệ sinh hàng ngày đảm bảo khuôn viên nhà trường luôn sạch sẽ.

- Tổ chức vệ sinh, khử khuẩn trường học bằng cách lau nền nhà, tường nhà (nếu có thể), tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng. Khử khuẩn bằng các chất rửa tay thông thường như dung dịch tẩy rửa đa năng hoặc các dung dịch khử khuẩn có chứa 0,05% Clo hoạt tính hoặc dung dịch có chứa ít nhất 60% cồn.

Thời gian thực hiện: trước khi học sinh đến trường đi học trực tiếp trở lại và thực hiện thường xuyên hàng ngày sau mỗi buổi học.

- Mỗi ngày một lần dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.

- Hạn chế sử dụng các dụng cụ học tập bằng các vật liệu không khử khuẩn được.

- Thùng đựng rác đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

- Trong trường hợp có học sinh, giáo viên, cán bộ công nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở, nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với COVID-19 thì phải thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

- Kiểm tra hàng ngày và bố trí đầy đủ, kịp thời xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

- Mở cửa phòng học tạo sự thông thoáng.

8. Công tác tuyên truyền phòng bệnh trong nhà trường

- Phổ biến cho giáo viên, cán bộ, nhân viên của nhà trường công tác phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học, cách phát hiện các triệu chứng của bệnh COVID-19 như: sốt, ho, khó thở; thực hiện những việc cần làm khi học sinh ở trường qua cuộc họp, kế hoạch và văn bản hướng dẫn.

- Thông qua cuộc họp phụ huynh học sinh, sổ liên lạc điện tử hoặc hệ thống thông tin liên lạc khác để tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung:

+ Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà.

+ Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường; nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì cho con nghỉ ở nhà, học sinh chủ động nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Cha mẹ cho học sinh ở

nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

+ Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh yên tâm.

- Xây dựng các thông điệp để có thể nhắn tin qua số liên lạc điện tử hoặc hệ thống thông tin liên lạc khác cho học sinh, cha mẹ học sinh về các biện pháp phòng, chống dịch như: vệ sinh cá nhân, những việc cần làm của học sinh,...

9. Công tác kiểm tra giám sát

- Ban Giám hiệu, Ban Chuyên môn, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch nhà trường thực hiện kiểm tra, giám sát, nhắc nhở việc thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường theo lịch trực. Ghi sổ trực theo quy định.

- Đoàn TN nhà trường xây dựng lịch trực, kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 của học sinh các lớp. Kiểm tra cơ sở vật chất, việc vệ sinh khử khuẩn trường, lớp học theo quy định.

- Ban Chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng và thông báo cho Ban Giám hiệu để biết và kịp thời có biện pháp xử trí.

III. Phương án ứng phó, xử trí khi có trường hợp bệnh nghi ngờ, trường hợp học sinh mắc COVID-19 trong trường học

1. Ứng phó của nhà trường khi có trường hợp bệnh nghi ngờ trong trường học

Khi phát hiện có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên, người lao động của nhà trường có một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở (người nghi ngờ) tại nhà trường cần thực hiện theo các bước sau:

- Đưa người nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời (phòng số 23) hoặc phòng y tế. Hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.

- Cán bộ giáo viên kiêm nhiệm trực y tế đeo khẩu trang y tế, găng tay, sử dụng trang phục y tế. Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho người nghi ngờ và thông báo kịp thời cho BGH, Ban Chỉ đạo và Trạm Y tế xã Tổng Phan để có biện pháp xử trí.

2. Phương án xử trí khi có trường hợp học sinh mắc COVID-19 trong trường học

Bước 1: Thông báo kết quả dương tính cho Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch nhà trường và cha mẹ học sinh; tiếp tục cách ly tạm thời F0; thông báo cho trạm y tế địa phương các biện pháp triển khai phòng, chống dịch theo hướng dẫn của ngành Y tế.

Bước 2: Đánh giá tình hình sức khỏe của F0, nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở, SP02 dưới 96% thì liên hệ và chuyển đến bệnh viện có khoa điều

trị COVID-19 trên cùng địa bàn, hoặc chuyển đến bệnh viện dã chiến bằng xe cấp cứu.

Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: tư vấn, hướng dẫn cha mẹ học sinh đưa học sinh về nhà để được trạm y tế địa phương tiếp cận xử lý theo quy định.

Bước 3: Tạm ngưng ngay tiết học để vệ sinh khử khuẩn lớp học và xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh, giáo viên có mặt trong lớp (F1) bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người).

Các lớp học khác hoạt động bình thường.

Bước 4: Cách ly, theo dõi F1 theo hướng dẫn của Bộ Y tế (Công văn số 647/MP-VP ngày 16/11/2021 về việc điều chỉnh thời gian cách ly y tế đối với F1):

- Những người đã tiêm đủ liều vắc xin phòng COVID-19 (thẻ xanh trên Sổ Sức khỏe điện tử hoặc giấy chứng nhận tiêm đủ liều vắc xin của cơ quan có thẩm quyền cấp), liều cuối cùng tiêm trong thời gian ít nhất 14 ngày và không quá 12 tháng hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm được xác định là đối tượng F1 (có giấy ra viện/giấy xác nhận khỏi bệnh COVID-19): Thực hiện cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú 07 ngày, tiếp tục tự theo dõi sức khỏe tại nhà, nơi lưu trú trong 7 ngày tiếp theo và nghiêm túc thực hiện Thông điệp 5K, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... thì báo cho cơ quan y tế để theo dõi và xử trí theo quy định; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR mẫu đơn 03 lần (lần 1 khi bắt đầu thực hiện cách ly, lần 2 vào ngày thứ 3 và lần 3 vào ngày thứ 7).

- Những người tiêm chưa đủ liều vắc xin phòng COVID-19 (thẻ vàng trên Sổ Sức khỏe điện tử hoặc giấy chứng nhận tiêm chủng của cơ quan có thẩm quyền cấp), liều cuối cùng tiêm trong thời gian ít nhất 14 ngày tính đến thời điểm được xác định là đối tượng F1: Thực hiện cách ly y tế 10 ngày; tiếp tục tự theo dõi sức khỏe tại nhà, nơi lưu trú trong thời gian 7 ngày tiếp theo và luôn thực hiện Thông điệp 5K, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... thì báo cho cơ quan y tế để theo dõi và xử trí theo quy định; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR mẫu đơn 03 lần (lần 1 khi bắt đầu thực hiện cách ly, lần 2 vào ngày thứ 5 và lần 3 vào ngày thứ 10).

- Những người chưa tiêm vắc xin phòng COVID-19: Thực hiện cách ly y tế 14 ngày; tiếp tục tự theo dõi sức khỏe tại nhà, nơi lưu trú trong 14 ngày tiếp theo và luôn thực hiện Thông điệp 5K, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... thì báo cho cơ quan y tế để theo dõi và xử trí theo quy định; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR mẫu đơn 03 lần (lần 1 khi bắt đầu thực hiện cách ly, lần 2 vào ngày thứ 7 và lần 3 vào ngày thứ 13).

Nếu trong cùng một ngày phát hiện từ 2 trường hợp F0 trở lên ở 2 lớp học khác nhau, tổ chức ngay việc xét nghiệm tầm soát theo quy mô như sau:

Hai lớp ở cùng tầng thì xét nghiệm kiểm tra cho học sinh, giáo viên của tất cả các lớp học trên cùng tầng.

Hai lớp ở khác tầng, cùng khối nhà thì xét nghiệm kiểm tra cho học sinh, giáo viên của tất cả các lớp học trong cùng khối nhà.

Hai lớp ở khác khối nhà, nếu có mối liên hệ dịch tễ thì xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh, giáo viên của trường. Nếu không có mối liên hệ dịch tễ thì chỉ xử lý theo lớp học.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu, Ban Chuyên môn, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường căn cứ nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nội dung dung kế hoạch

1. Đồng chí Dương Văn Long - Hiệu trưởng:

- Phụ trách chung; Chỉ đạo việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và chỉ đạo các hoạt động dạy – học khi học sinh đi học trở lại.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các bộ phận, các tổ chuyên môn thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo kế hoạch.

2. Đồng chí Hoàng Đức Hải- Phó hiệu trưởng:

- Phụ trách chỉ đạo thực hiện các hoạt động chuyên môn phù hợp với điều kiện phòng, chống dịch bệnh. Sắp xếp, tổ chức dạy học kết hợp trực tiếp và trực tuyến phù hợp. Sắp xếp thời khóa biểu, thời gian học và thông báo đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong nhà trường.

- Trực Chỉ đạo, giải quyết công việc hằng ngày theo kế hoạch và lịch trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

3. Đồng chí Nguyễn Văn Song – Phó hiệu trưởng:

- Phụ trách chỉ đạo, tổ chức, triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong nhà trường.

- Xây dựng lịch trực phòng y tế, sơ đồ và lịch trực tại các vị trí kiểm soát học sinh rửa tay trước khi lên lớp. Thông báo đến cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Sơ đồ tóm tắt quy trình CBGV, HS thực hiện khi đến trường.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp giữa nhà trường và Trạm Y tế xã Tống Phan để triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Xây dựng các biểu mẫu để triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường

- Liên hệ, phối hợp với Trung tâm y tế huyện tổ chức cho cán bộ giáo viên, học sinh tiêm vắc - xin mũi tăng cường.

- Tổ chức thống kê, báo cáo các vấn đề liên quan dịch bệnh đến Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch huyện Phù Cừ.

- Cập nhật, tham mưu cho Hiệu trưởng và tổ chức triển khai những nội dung mới trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong nhà trường.

- Trực chỉ đạo, giải quyết công việc hằng ngày theo kế hoạch và lịch trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

4. Đồng chí Nguyễn Thùy Trang – Phó hiệu trưởng:

- Rà soát chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất thực hiện phòng chống dịch trong nhà trường

- Rà soát chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo các hoạt động dạy – học trong nhà trường.

- Phân công học sinh các lớp lao động vệ sinh, khử khuẩn lớp học, khuôn viên nhà trường đảm bảo luôn sạch sẽ.

- Xây dựng sơ đồ lớp học, vị trí để xe, bàn giao cơ sở vật chất và thông báo đến CBGV và học sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong nhà trường.

- Trực chỉ đạo, giải quyết công việc hằng ngày theo kế hoạch và lịch trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

5. Đồng chí Bùi Xuân Đích – Chủ tịch Công đoàn:

- Triển khai thực hiện kế hoạch đến đoàn viên Công đoàn.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong nhà trường.

6. Các đồng chí tổ trưởng:

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch đến CBGV trong tổ.

- Triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch đến cán bộ giáo viên trong tổ.

- Tham gia trực Ban Chuyên môn, Ban Chỉ đạo kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện nhiệm vụ, các biện pháp phòng dịch của CBGV trong nhà trường. Ghi sổ trực phản ánh tình hình nhà trường trong buổi trực theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do BGH phân công.

7. Đoàn Thanh niên

- Chỉ đạo các Chi đoàn tổ chức thực hiện các quy định nề nếp và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo quy định.

- Sắp xếp lịch trực hướng dẫn, kiểm soát học sinh rửa tay tại các khu vực rửa tay trước khi lên lớp.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch của học sinh các lớp. Kiểm tra cơ sở vật chất phòng, chống dịch của các lớp.

- Tham mưu ban hành nhiệm vụ đội tự quản của các lớp. Tổng hợp danh sách đội tự quản của các lớp, chỉ đạo và kiểm tra hoạt động của đội tự quản phòng, chống COVID-19 của các chi đoàn.

- Tuyên truyền về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong nhà trường.

8. Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công, thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định và trong kế hoạch.

- Tham gia trực Phòng y tế; trực kiểm soát việc rửa tay, đo thân nhiệt, vệ sinh khử khuẩn lớp học của học sinh theo kế hoạch và lịch trực.

- GVCN triển khai, tổ chức thực hiện đến học sinh của lớp. Kiểm tra việc thực hiện của học sinh lớp mình.

Tiết 1 buổi đầu tiên đi học trực tiếp GVCN lớp làm công tác tổ chức, sắp xếp vị trí chỗ ngồi, trực tiếp hướng dẫn, quán triệt học sinh thực hiện nội quy nề nếp, các biện pháp phòng chống dịch đặc biệt lưu ý thực hiện công tác tư vấn tâm lý, hỗ trợ học sinh giải quyết những vấn đề khó khăn học sinh gặp phải.

- GVCN triển khai đến phụ huynh học sinh thông qua buổi họp phụ huynh học sinh vào 19h30 thứ 6 ngày 11/2/2022 bằng hình thức trực tuyến.

- CBGV, NV thực hiện báo cáo theo yêu cầu trong quá trình triển khai thực hiện.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện cho học sinh đi học trực tiếp. Ban Giám hiệu, Ban chuyên môn, Ban chỉ đạo phòng chống dịch covid-19, CBGV, NV nhà trường triển khai thực hiện. Mọi khó khăn, vướng mắc phản ánh về Ban Giám hiệu nhà trường qua đồng chí Tổ trưởng hoặc phản ánh trực tiếp Ban Giám hiệu để xem xét giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng CTTT-GDCN Sở GD&ĐT(để báo cáo);
- Ban Chỉ đạo PCD huyện Phù Cừ (để báo cáo);
- BGH, BCM; Công đoàn, Đoàn TN;
- CBGV, HS nhà trường;
- Đăng trang web nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Dương Văn Long